



F00V

MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL

Con la presente declaración se hace público el compromiso con el desarrollo sostenible de ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE COMERCIO E INDUSTRIA DE ÁGUILAS(A.C.I.A.) cuyas características se reflejan en la/las fichas siguiente/s (se formalizara una ficha por cada compromiso)

En Águilas, a 27 de Marzo de 2.014



6-30361489

LUCIA DIAZ RAMIREZ

REGION DE MURCIA.
Registro de la C.A.R.M./O.C.A.G.
ÁGUILAS

E 014 N.º 201400153623
28/03/2014 12:00:47



NÚMERO DE FICHA:

1

1. TÍTULO DEL COMPROMISO

Aplicación de Protocolo de Eficiencia Energética en nuestras instalaciones y uso racionalizado del Agua

2. OBJETIVO U OBJETIVOS DE SOSTENIBILIDAD EN EL QUE SE ENMARCA

Reducción Consumo Energético y Uso Racionalizado del Agua

3. MEDIDAS CONCRETAS QUE COMPRENDE

1.- Manual de Protocolo a los empleados con recomendación del uso de tejidos adecuados en invierno y verano para minimizar el uso de calefacción/aire acondicionado puesto que la temperatura media de Águilas lo permite.

2.- Instalación en las cisternas de los W.C.(tanto del Salón Público como de las Oficinas) de un sistema de ahorro de agua. Instalación de Carteles Informativos para el uso eficaz de esta medida de ahorro.

3.- Cambio gradual de las bombillas a bombillas de bajo consumo para ahorro energético.

4.- Instalación de Cortinas que permiten pasar la luz natural.

4. BENEFICIOS AMBIENTALES ESPERADOS

Optimización en el uso de los recursos

5. CALENDARIO DE APLICACIÓN

Todo instalado en 2.013 salvo el Cambio gradual de bombillas a bajo consumo que será hasta finales de 2.014.

6. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

El cambio a bombillas de bajo consumo es gradual debido a la inversión a realizar.

7. PERSONA DE CONTACTO

Lucía Díaz Ramírez

Gerente



NÚMERO DE FICHA:

2

1. TÍTULO DEL COMPROMISO

**Eficiencia en el uso de Material fungible y de Oficina- Minimización uso y
Concienciación a Empresas asociadas y otros Organismos**

2. OBJETIVO U OBJETIVOS DE SOSTENIBILIDAD EN EL QUE SE ENMARCA

Minimizar la producción de residuos y establecer un protocolo de reciclaje del material

3. MEDIDAS CONCRETAS QUE COMPRENDE

- 1.- Reutilización de la cara posterior de Folios dándole un segundo uso de Agenda/Anotaciones
- 2.- La Edición del Libro Anual de Actividades de la Asociación para su distribución en la Asamblea General de Asociados se realiza a través de la entrega de un CD, indicando expresamente los motivos razonados por los que se utilizará este soporte y aprovechando para lanzar un mensaje de concienciación y compromiso con el medio ambiente a todos los asistentes.
- 3.- Compromiso de Reducción de impresión de emails.- Se ha insertado un mensaje en todos nuestros correos concienciando de la importancia de no imprimir el documento adjunto. " Antes de imprimir este mensaje, asegúrate de que es necesario. El medio ambiente es cosa de todos" junto al Logotipo de Compromiso con el desarrollo sostenible Región de Murcia.
- 4.- Reducción a 1 solo envío postal a nuestros asociados al año. El resto de la comunicación/envío de documentación se realiza vía email o vía página web.(subida de información de convenios firmados, servicios, edición de Revista Digital de Socios, Ferias Empresariales, ...). Para ello, hemos trabajado con el Comercio que no tenía aún email para la creación de su cuenta.
- 5.- Establecimiento Protocolo de Recepción de Curriculum Vitae de Demanda de Empleo a través de correo electrónico. No uso del papel. Servicio ofrecido vía correo electrónico a nuestras empresas.

4. BENEFICIOS AMBIENTALES ESPERADOS

Concienciación Masiva de la necesidad de reducción del uso de recursos variados ofreciendo una alternativa responsable con el medio ambiente y una segunda reducción por parte de la Asociación del uso de los recursos necesarios para su funcionamiento.

5. CALENDARIO DE APLICACIÓN

Desde 2.012 y con carácter duradero. En relación al establecimiento de protocolo de recepción de curriculum vitae de demandantes de empleo se ha puesto en marcha el 1 de enero de 2.014

6. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Contribuir a la mejora y mayor eficacia en los canales de comunicación establecidos con las empresas asociadas y resto de Organismos

7. PERSONA DE CONTACTO

Lucía Díaz Ramírez- Gerente



NÚMERO DE FICHA: 3

1. TÍTULO DEL COMPROMISO

Participación/Cooperación Activa con Ayuntamiento e INFO en el Proyecto Meshartility- Plan de Acción de Energía Sostenible de los Municipios adheridos a nivel Europeo (Pacto de los Alcaldes)

2. OBJETIVO U OBJETIVOS DE SOSTENIBILIDAD EN EL QUE SE ENMARCA

Eficiencia energética y Reducción del Consumo de Energía. Reducción Emisión CO2

3. MEDIDAS CONCRETAS QUE COMPRENDE

1.- Uso de la Web y Redes Sociales para fomento de la participación ciudadana y recogida de las Encuestas de Propuestas/Alternativas viables para la consecución del objetivo vía correo electrónico de nuestras empresas asociadas

4. BENEFICIOS AMBIENTALES ESPERADOS

Conseguir el objetivo europeo de reducción del 20% en las emisiones de CO2

5. CALENDARIO DE APLICACIÓN

Enero-Febrero-Marzo-Abril-Mayo-Junio 2.014

6. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Participar activamente en proyectos de eficiencia energética y compromisos medioambientales que permita continuar concienciando a nuestras empresas , clientes, familiares, proveedores de la importancia de contribuir al desarrollo sostenible

7. PERSONA DE CONTACTO

Lucía Díaz Ramírez
Gerente