



MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL

Con la presente declaración se hace público el compromiso con el desarrollo sostenible de GRUPO TRAZA SERVICIOS INTEGRALES, S.L. cuyas características se reflejan en la/las fichas siguiente/s (se formalizara una ficha por cada compromiso)

En Murcia a 26 de Mayo de 2014



NÚMERO DE FICHA:

1

1. TÍTULO DEL COMPROMISO

PRÁCTICAS ECOSOSTENIBLES EN OFICINA

2. OBJETIVO U OBJETIVOS DE SOSTENIBILIDAD EN EL QUE SE ENMARCA

Objetivo 1. Minimizar el consumo de materiales y de energía en la producción de los bienes y servicios.

Objetivo 3. Potenciar la reutilización y reciclabilidad de los materiales y minimizar la producción de residuos, vertidos y emisiones.

3. MEDIDAS CONCRETAS QUE COMPRENDE

1. Minimizar el consumo de energía:

1.1. Utilización eficiente de la climatización, manteniendo temperaturas en verano de 25-26°C y en invierno de 21-22°C.

1.2. Apagar los equipos informáticos y equipos para períodos de inactividad superiores a una hora (por ejemplo, en el tiempo de descanso entre la jornada de mañana y tarde de la oficina).

1.3. Aprovechamiento al máximo de la luz natural.

1.4. Iluminación zonal de la oficina, para que si hay puestos de trabajo vacíos no estén iluminados innecesariamente.

2. Reducción del consumo de papel:

2.1. Impresión de documentos a doble cara y optimizando el número de copias.

2.2. No imprimir e-mail.

2.3. Realización de comunicados internos vía e-mail.

2.4. Realización de los registros de calidad de la empresa en formato digital.

3. Reducción de consumibles.

3.1. Con las medidas de “reducción de consumo de papel” expuestas anteriormente, se consigue también reducir en consumibles (tintas, etc)

4. Reciclaje y reutilización:

4.1. Reutilización de carpetas, archivadores, forros, etc..., cuando sea posible.

4.2. Instalación de papeleras de reciclaje en nuestras instalaciones.

4.3. Entrega de los tóner y cartuchos de impresión al proveedor para su reciclaje.

4. BENEFICIOS AMBIENTALES ESPERADOS

-Ahorro en el gasto de energía eléctrica.

-Ahorro en el gasto de papel y consumibles, y por tanto, reducción de la cantidad de residuos generados.

-Reciclaje de los consumibles (papel y tóner).

5. CALENDARIO DE APLICACIÓN



Las medidas se llevarán a cabo desde la adhesión al protocolo, realizándose una evaluación anual de las mismas.

6. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

7. PERSONA DE CONTACTO

Vicente de Pablos



NÚMERO DE FICHA: 2

1. TÍTULO DEL COMPROMISO

USO EFICIENTE DEL TRANSPORTE

2. OBJETIVO U OBJETIVOS DE SOSTENIBILIDAD EN EL QUE SE ENMARCA

Objetivo 1. Minimizar el consumo de materiales y de energía en la producción de los bienes y servicios.

3. MEDIDAS CONCRETAS QUE COMPRENDE

1. Minimizar el consumo de combustible:

1.1. Planificando las rutas con antelación para poder optimizar el recorrido y ahorrar combustible.

1.2. Realizando la conducción según el manual de conducción eficiente, sin acelerones ni frenazos bruscos.

4. BENEFICIOS AMBIENTALES ESPERADOS

-Menor emisión de ruidos

-Menor emisión de contaminantes atmosféricos, incluido el CO₂.

5. CALENDARIO DE APLICACIÓN

Las medidas se llevarán a cabo desde la adhesión al protocolo, realizándose una evaluación anual de las mismas.

6. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

7. PERSONA DE CONTACTO

Vicente de Pablos



NÚMERO DE FICHA:

3

1. TÍTULO DEL COMPROMISO

CONCIENCIACIÓN DEL PERSONAL

2. OBJETIVO U OBJETIVOS DE SOSTENIBILIDAD EN EL QUE SE ENMARCA

Objetivo 9. Potenciar la cultura del desarrollo sostenible a través de la información, la formación y concienciación ambiental.

3. MEDIDAS CONCRETAS QUE COMPRENDE

1. Fomentar la sensibilización, información y formación ambiental al personal de la empresa, mediante el uso del soporte electrónico en las comunicaciones de régimen interno.
2. Asistencia a eventos medioambientales
3. Elaborar un manual o guía de buenas prácticas medioambientales.

4. BENEFICIOS AMBIENTALES ESPERADOS

1. Aumentar el compromiso de la dirección en temas medioambientales
2. Adquirir el compromiso de mejora continua y prevención de la contaminación
3. Mayor concienciación y formación del personal de la empresa

5. CALENDARIO DE APLICACIÓN

Las medidas se llevarán a cabo desde la adhesión al protocolo, realizándose una evaluación anual de las mismas.

6. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

7. PERSONA DE CONTACTO

Vicente de Pablos